



URZĄD MIEJSKI W PRZEMYŚLU

37-700 Przemyśl, Rynek 1, tel. +48 16 6752081, fax +48 16 6786449
www.przemysl.pl kancelaria@um.przemysl.pl

Przemyśl, dnia 18 grudnia 2018r.

SP0.8120.5.50.2018

W dniach 9 i 16 listopada 2018r. została przeprowadzona kontrola problemowa w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Przemyślu, ul. Dworskiego 98 w przedmiocie prawidłowości prowadzenia postępowań w zakresie Programu „Przemyska Karta Rodziny Wielodzietnej 3+ i rodziny zastępczej”.

Szczegółowy zapis odbytej kontroli został zawarty w podpisanym w dniu 10 grudnia 2018r. protokole.

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych spraw objętych zakresem ww. Programu, działalność kontrolowanej jednostki oceniam **pozytywnie** pomimo pewnej nieprawidłowości.

Powyższa ocena wynika z faktu stwierdzenia uchybienia w zakresie prowadzenia dokumentacji – tj. niedostosowania się do obowiązującego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Przemyślu od dnia 25 listopada 2011r. zarządzenia Nr 19/11 w sprawie wykonywania niektórych czynności kancelaryjnych w MOPS-ie w Przemyślu.

Zgodnie z ww. aktem, który został uzgodniony z Archiwum Państwowym, w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej przyjęto do stosowania:

- Instrukcję kancelaryjną
- Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt
- Instrukcję archiwalną.

Podczas kontroli odnotowano, że segregatory, w których znajdują się akta spraw dot. wydania Kart „Przemyska Rodzina 3+” dla rodzin zastępczych oraz Kart Dużej Rodziny nie posiadają właściwego oznakowania – zgodnego z ustaloną instrukcją kancelaryjną.

Mając na uwadze powyższe, w celu usunięcia wyżej opisanej nieprawidłowości, zobowiązuję Pana do konieczności wprowadzenia odpowiednich symboli klasyfikacji akt,

gdyż ich brak uniemożliwi archiwowanie dokumentów. Sposób znakowania spraw zawarty jest w rozdziale 4 ust. 3 instrukcji kancelaryjnej.

Informuję, że przysługuje Panu prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń do ocen, zaleceń i wniosków wskazanych w niniejszym wystąpieniu w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.

Obliguję ponadto Pana do poinformowania mnie w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia o sposobie realizacji zalecenia pokontrolnego.

W przypadku złożenia zastrzeżeń do zaleceń zawartych w przedmiotowym wystąpieniu termin, o którym mowa powyżej będzie biegł od otrzymania ostatecznego stanowiska.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

PREZYDENT
MIASTA PRZEMISŁA
Wojciech Bakur
Wojciech Bakur

Otrzymują:

1. Adresat

2. a/a

NACZELNIK
Wydziału Spraw Społecznych
Anna
mgr Danuta Włoch

SEKRETARZ MIASTA

[Signature]
mgr Dariusz Łapa