

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017r., poz. 2237 z późn. zm.) Prezydent Miasta Przemysła ogłasza konkurs ofert na realizację zadania „Profilaktyka zdrowotna i rehabilitacja kobiet po mastektomii” na lata 2018 - 2022 i zaprasza do składania ofert.

**I. Tytuł zadania będącego przedmiotem konkursu ofert wraz z wysokością środków przeznaczonych na jego realizację w 2018 roku:**

„Profilaktyka zdrowotna i rehabilitacja kobiet po mastektomii”;

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 8.000,00 zł. (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100).

**II. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Ustala się następujący termin realizacji zadania, o którym mowa w cz. I:  
03.04.2018r. do dnia 31.12.2022r.
2. Zadanie będzie realizowane dla kobiet po mastektomii zamieszkałych na terenie miasta Przemysła przez osoby o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach, w tym osoby, którym podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji może zlecić realizację zadania.
3. Nie dopuszcza się składania przez jeden podmiot kilku ofert – na to samo zadanie w niniejszym konkursie.
4. Środki finansowe podlegają zasadom określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2077 z późn. zm.).
5. Oferta złożona na realizację zadania powinna zawierać:
  - a) kalkulację kosztów realizacji zadania,
  - b) informację dotyczącą liczby kobiet po mastektomii, które będą objęte profilaktyką zdrowotną i rehabilitacją,
  - c) harmonogram realizacji zadania
  - d) kserokopie dokumentów potwierdzających uprawnienia i kwalifikacje, o których mowa w ust. 2.
  - e) nazwę banku i nr rachunku bankowego podmiotu składającego ofertę.

### **III. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Przemyślu, ul. Rynek 1, w Kancelarii Ogólnej, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16.03.2018 roku do godz. 15.30. lub nadesłać drogą pocztową na ww. adres (o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu). Oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

### **IV. Termin i tryb rozstrzygnięcia konkursu.**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017r., poz. 2237 z późn. zm.) i adresowane jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ww. ustawy.
2. Konkurs zostanie rozstrzygnięty również wtedy, gdy na określone w ogłoszeniu zadanie wpłynie tylko jedna oferta.
3. Wysokość przyznanych środków może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Komisja Konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Przemyśla dokona otwarcia ofert i oceny formalnej nie później niż do dnia 26.03.2018r.
5. Na etapie oceny formalnej dopuszcza się możliwość składania wyjaśnień i poprawiania oczywistych błędów pisarskich. Nie dopuszcza się uzupełnienia wymaganych załączników czy oświadczeń.
6. Od wyników oceny formalnej podmiotowi nie przysługuje odwołanie.
7. Oferty, które spełnią wymogi formalne poddane zostaną ocenie merytorycznej.
8. Prezydent rozstrzyga konkurs, wybierając oferty najlepiej służące realizacji zadania i przyznaje środki finansowe poprzez zawarcie umowy, w której określone będą szczegółowe warunki wykonania zadania.
9. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Przemyślu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Przemyślu, Rynek 1, w terminie do dnia 30.03.2018r.
10. W przypadku przyznania środków finansowych podmiot zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, o których mowa w ust. 9 dostarczyć wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do zawarcia umowy:
  - a) oświadczenie o przyjęciu środków finansowych,
  - b) zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania, stanowiące załączniki do umowy (przed podpisaniem umowy powinny być one zaktualizowane stosownie do przyznanych środków finansowych, prawidłowo wypełnione na właściwym druku oferty),
  - c) potwierdzenie aktualnych danych organizacji zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy i nr PESEL osób uprawnionych do zawarcia umowy.

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty powinny być podpisane przez osoby uprawnione zgodnie ze statutem i KRS lub innym właściwym rejestrem lub ewidencją i opatrzone pieczęcią imienną.

11. Nieprzedłożenie w terminie dokumentów, o których mowa w ust. 10 skutkuje niepodpisaniem umowy.
12. Prezydent zastrzega sobie prawo odwołania konkursu, bez podania przyczyny jego odwołania, przed upływem terminu na złożenie ofert. Nie przewiduje się możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu.

#### **V. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert:**

1. Od rozstrzygnięcia konkursu przysługuje podmiotowi odwołanie do Prezydenta Miasta Przemysła.
2. Odwołanie składa się w formie pisemnej, w terminie 2 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, o których mowa w cz. IV ust. 9.
3. Odwołania należy składać w Urzędzie Miejskim w Przemyslu, ul. Rynek 1, w Kancelarii Ogólnej (o terminie złożenia odwołania decyduje data wpływu do Urzędu).
4. Odwołanie, które wpłynie po ww. terminie, nie będzie rozpatrywane.
5. Odwołanie rozpatruje Prezydent Miasta Przemysła po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, o której mowa w cz. IV ust. 4. Podmiot zostanie niezwłocznie poinformowany o sposobie rozstrzygnięcia odwołania.

#### **VI. Kryteria oceny ofert:**

##### **A. Ocena formalna:**

1. Oferta musi zostać złożona na wzorze oferty stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia Prezydenta Miasta Przemysła w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania „Profilaktyka zdrowotna i rehabilitacja kobiet po mastektomii”, opracowana techniką komputerową, złożona w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta wraz z podaniem tytułu zadania przewidzianego do realizacji (patrz: cz. I ogłoszenia).
2. Oferta musi być kompletna (wszystkie pola wymaganego formularza muszą być wypełnione prawidłowo, skreślone niepotrzebne sformułowania oznaczone gwiazdką, wyczerpująco podane wszystkie informacje), zawierać wszystkie wymagane załączniki.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione zgodnie ze statutem i Krajowym Rejestrem Sądowym (KRS) lub innym właściwym rejestrem lub ewidencją i opatrzona pieczęcią imienną.
4. Wszystkie kopie dokumentów załączone do oferty muszą być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu (zgodnie ze statutem i KRS lub innym właściwym rejestrem lub ewidencją).

##### **B. Załączniki do oferty:**

1. Aktualny odpis z KRS, innego rejestru lub ewidencji - zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym podmiotu składającego ofertę.

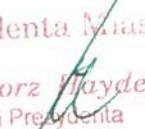
2. Kopia aktualnego statutu podmiotu lub innego równoważnego dokumentu (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu) w przypadku braku w odpisie KRS, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji, danych dotyczących statutowej działalności.
3. Kopię dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu podmiotu w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji niż wynikający z KRS lub innego rejestru, ewidencji.
4. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
5. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
7. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
8. Oświadczenia wymienione w pkt pkt 4 – 8 należy złożyć na załączniku nr 3 do zarządzenia w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania „Profilaktyka zdrowotna i rehabilitacja kobiet po mastektomii”.

### C. Ocena merytoryczna:

1. Oferty, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż 40 punktów nie mogą uzyskać rekomendacji do otrzymania środków finansowych.
2. Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria merytoryczne:
  - a) kwalifikacje osób przy udziale, których podmiot będzie realizował zadanie (0-15 pkt),
  - b) adekwatność i atrakcyjność działań profilaktycznych i rehabilitacyjnych w stosunku do grupy odbiorców (0-15 pkt),
  - c) posiadane zasoby lokalowe i rzeczowe, które mogą zostać użyte podczas realizacji zadania (0-10 pkt),
  - d) spójność kalkulacji kosztów z działaniami przedstawionymi w ofercie (0-5 pkt),
  - e) spójność zaplanowanych działań z harmonogramem realizacji zadania (0-5 pkt),
  - f) ocena wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert lub zadania podobnego rodzaju (0-10 pkt).

Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Przemyśle przy ul. hm. Izydory Kossowskiej 1, pok. nr 10, tel. 16 675 20 99.

NACZELNIK  
Wydziału Spraw Społecznych  
  
mgr Danuta Wiech

wz. Prezydenta Miasta  
  
dr Grzegorz Hajder  
Zastępca Prezydenta