

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817 z późn.zm) Prezydent Miasta Przemysła ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej - od dnia 1 stycznia 2018r. do dnia 31 grudnia 2022r. i zaprasza podmioty uprawnione w rozumieniu art.3 ust.2 i 3 ww. ustawy do składania ofert. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

I. Rodzaj zadania

Rodzaj zadania: zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

Tytuł zadania publicznego: dofinansowanie działalności ośrodka wsparcia dla osób starszych i niepełnosprawnych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2018r.:

30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100)

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Prezydent Miasta Przemysła przyznaje dotację celową na realizację oferty wyłonionej w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.
3. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
4. Pierwszeństwo dotacji otrzyma wnioskodawca, który przedstawi i zrealizuje projekt obejmujący swoim zasięgiem największą liczbę mieszkańców Gminy Miejskiej Przemysł.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane od 1 stycznia 2018r. do dnia 31 grudnia 2022r..
2. Warunki realizacji zadania:
 - 1) Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
 - 2) Podmiot realizujący zadanie powinien posiadać niezbędne doświadczenie i spełniać wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 3) Kalkulacja przedstawionych kosztów uwzględniać powinna udział finansowych środków własnych, a także środków pozyskanych na realizację zadania od innych podmiotów (w wysokości min. 10% całkowitego kosztu realizowanego zadania).
- 4) Oferta złożona na realizację zadania powinna zawierać:
 - a) informacje finansowe (kalkulacja kosztów):
 - wynagrodzenie realizatora programu oraz gospodarza klubu,
 - mediów, materiałów dydaktycznych itp.
 - b) Informacje pozafinansowe dotyczące:
 - sposobów aktywizacji i wsparcia osób starszych oraz poprawy sprawności fizycznej,
 - godzin otwarcia placówki (wskazane dni robocze min. 6 godzin /dzień),
 - odpowiedniej bazy lokalowej oraz zasobów kadrowych z odpowiednimi kwalifikacjami.

V. Termin składania ofert.

Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Przemyślu ul. Rynek 1, w Kancelarii Ogólnej, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 08.12. 2017 roku do godz. 15.30** lub nadesłać drogą pocztową na ww. adres (o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu). Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty.

1. Oferta musi zostać złożona na wzorze oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300).
2. Oferty opracowane techniką komputerową należy składać w zamkniętych kopertach. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta wraz z podaniem pełnego: rodzaju i tytułu zadania przewidzianego do realizacji (patrz cz. I ogłoszenia).
3. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja powołana odrębnym zarządzeniem przez Prezydenta Miasta Przemyśla.
4. Do udziału w konkursie i oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty kompletne (wszystkie pola wymaganego formularza muszą być wypełnione prawidłowo, skreślone niepotrzebne sformułowania oznaczone gwiazdką, wyczerpująco podane wszystkie informacje; oferta musi zawierać wszystkie wymagane załączniki), złożone w przewidzianym terminie.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione zgodnie ze statutem i KRS lub innym właściwym rejestrem i opatrzona pieczęcią imienną.
6. Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu (zgodnie ze statutem i KRS lub innym właściwym rejestrem).

7. Oferta zawierająca braki formalne zostanie odrzucona podczas pierwszego etapu posiedzenia komisji konkursowej i nie będzie podlegała ocenie merytorycznej.
8. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja będzie brała pod uwagę kryteria określone w art.15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Prezydent Miasta rozstrzyga otwarty konkurs, wybierając ofertę najlepiej służącą realizacji zadania i przyznaje dotację celową, poprzez zawarcie umowy, w której określone będą szczegółowe warunki wykonania zadania.
9. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się tytułu odwoławczego.
10. Konkurs zostanie rozstrzygnięty również wtedy, gdy na określone w ogłoszeniu zadanie wpłynie tylko jedna oferta.
11. W przypadku przyznania dotacji wnioskodawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Miejskiego wyników konkursu, dostarczyć wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do zawarcia umowy:
 - oświadczenie o przyjęciu dotacji,
 - zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania, stanowiące załączniki do umowy (przed podpisaniem umowy powinny one być zaktualizowane stosownie do przyznanej dotacji, prawidłowo wypełnione i zgodne ze złożoną ofertą),
 - potwierdzenie aktualnych danych organizacji zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy,
 - numer rachunku bankowego, na który zostanie przelana dotacja.
 Wszystkie wyżej wymienione dokumenty powinny być podpisane przez osoby uprawnione zgodnie ze statutem i KRS lub innym właściwym rejestrem i opatrzone pieczęcią imienną.
12. Nieprzedłożenie w terminie dokumentów, o których mowa w ust. 11 skutkuje nieotrzymaniem dotacji.
13. Dokonanie wyboru oferty nastąpi do dnia 15.12.2017r.

VII. Zrealizowane zadania publiczne i dotacje przekazane na ich realizację w roku 2016 i 2017:

Lp.	Tytuł zadania	Kwota dotacji w złotych	
		2017r.	2016r.
1	Dofinansowanie działalności ośrodka wsparcia dla osób starszych i niepełnosprawnych	22.500,00 zł	30.000,00 zł

Załączniki:

1. Aktualny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego.

2. Sprawozdanie merytoryczne za rok 2016 (w przypadku podmiotów działających krócej za okres działalności) – nie dotyczy podmiotów, które w 2017r. otrzymały dotację z budżetu Gminy Miejskiej Przemysł na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej.
3. Sprawozdanie finansowe za rok 2016 – sporządzone na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016r., poz. 1047z późn.zm) i składające się z trzech elementów: bilansu, rachunku zysku i strat oraz informacji dodatkowej (w przypadku podmiotów działających krócej – informacji finansowej za okres działalności) – nie dotyczy podmiotów, które w 2017r. otrzymały dotację z budżetu Gminy Miejskiej Przemysł na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej.
4. Pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta podpisywana jest przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
5. Oświadczenie o nieubieganiu się o środki finansowe z innych źródeł gminnych na ten sam cel.
6. Tytuł prawny do władania nieruchomością.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Przemysłu przy ul. hm. I. Kossowskiej 1, tel. 16 678 20 41 lub 16 678 62 29.

PREZYDENT
MIASTA PRZEMYSŁA
mgr Robert Choma

Skarbnik Miasta
mgr Maria Łańcucha

NACZELNIK
Wydziału Spraw Społecznych
mgr Danuta Wisch

Zastępca Prezydenta
dr Grzegorz Hayder