

*Załącznik
do zarządzenia Nr 318./2017
Prezydenta Miasta Przemysła
z dnia 26. lipca 2017.*

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817 z późn.zm) Prezydent Miasta Przemysła ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej - od dnia 1 września 2017r. do dnia 31 grudnia 2021r. i zaprasza podmioty uprawnione w rozumieniu art.3 ust.2 i 3 ww. ustawy do składania ofert. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

I. Rodzaj oraz tytuł zadania

Rodzaj zadania: zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

Tytuł zadania publicznego: prowadzenie domu pomocy społecznej dla 70 osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie (mężczyzn).

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Kwota dotacji; ogółem 1.173.599,00 zł na 2017r.

na okres realizacji zadania od 1 września 2017r. do 31 grudnia 2017r. około 335,000,00 zł

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Prezydent Miasta Przemysła będzie przekazywać dotację na poziomie dotacji przekazanej na ten cel przez Wojewodę Podkarpackiego.
2. Dotacja przyznawana jest dla mieszkańców przyjętych przed dniem 1 stycznia 2004r. oraz przyjmowanych do domu pomocy społecznej ze skierowaniami wydanymi przed tym dniem.
3. Rzeczywista wysokość dotacji uzależniona będzie od liczby mieszkańców przyjętych do domu pomocy społecznej przed dniem 1 stycznia 2004 r., a także mieszkańców przyjętych do domu pomocy społecznej ze skierowaniami wydanymi przed tym dniem oraz od wysokości dotacji otrzymanej od Wojewody Podkarpackiego na każdy rok budżetowy.
4. W przypadku otrzymania przez Zleceniodawcę dodatkowych dotacji celowych z budżetu państwa na realizację tego zadania dotacje te będą niezwłocznie przekazywane Zleceniobiorcy.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane od 1 września 2017r. do dnia 31.12.2021r. w pomieszczeniach domu pomocy społecznej przy ulicy Św. Brata Alberta 1 w Przemyślu.
2. Warunki realizacji zadania:
 - 1) do dnia 1 września 2017 r. Zleceniobiorca zobowiązany jest uzyskać lub posiadać aktualne zezwolenie wojewody na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej. Nie uzyskanie zezwolenia we wskazanym terminie będzie stanowiło podstawę do odmowy podpisania umowy na realizację zadania,
 - 2) świadczenie usług bytowych, opiekuńczych, wspomagających i edukacyjnych na poziomie obowiązujących standardów w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb mieszkańców,
 - 3) wykonywanie zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z ustawą o pomocy społecznej i przepisami wykonawczymi,
 - 4) szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa.

V. Termin składania ofert.

Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Przemyślu ul. Rynek 1, w Kancelarii Ogólnej, w nieprzekraczalnym terminie *do dnia 18 sierpnia 2017 roku do godz. 15.30* lub nadesłać drogą pocztową na ww. adres (o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu). Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty.

1. Oferta musi zostać złożona na wzorze oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300).
2. Oferty opracowane techniką komputerową należy składać w zamkniętych kopertach. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta wraz z podaniem pełnego: rodzaju i tytułu zadania przewidzianego do realizacji (patrz cz. I ogłoszenia).
3. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja powołana odrębnym zarządzeniem przez Prezydenta Miasta Przemyśla.
4. Do udziału w konkursie i oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty kompletne (wszystkie pola wymaganego formularza muszą być wypełnione prawidłowo, skreślone niepotrzebne sformułowania oznaczone gwiazdką, wyczerpująco podane wszystkie informacje; oferta musi zawierać wszystkie wymagane załączniki), złożone w przewidzianym terminie.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione zgodnie ze statutem i KRS lub innym właściwym rejestrem i opatrzona pieczęcią imienną.
6. Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu (zgodnie ze statutem i KRS lub innym właściwym rejestrem).

7. Oferta zawierająca braki formalne zostanie odrzucona podczas pierwszego etapu posiedzenia komisji konkursowej i nie będzie podlegała ocenie merytorycznej.
8. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja będzie brała pod uwagę kryteria określone w art.15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Prezydent Miasta rozstrzyga otwarty konkurs, wybierając ofertę najlepiej służącą realizacji zadania i przyznaje dotację celową, poprzez zawarcie umowy, w której określone będą szczegółowe warunki wykonania zadania.
9. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się tytułu odwoławczego.
10. Konkurs zostanie rozstrzygnięty również wtedy, gdy na określone w ogłoszeniu zadanie wpłynęły tylko jedna oferta.
11. W przypadku przyznania dotacji wnioskodawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Miejskiego wyników konkursu, dostarczyć wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do zawarcia umowy:
 - oświadczenie o przyjęciu dotacji,
 - zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania, stanowiące załączniki do umowy (przed podpisaniem umowy powinny one być zaktualizowane stosownie do przyznanej dotacji, prawidłowo wypełnione i zgodne ze złożoną ofertą),
 - potwierdzenie aktualnych danych organizacji zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy,
 - numer rachunku bankowego, na który zostanie przelana dotacja.
 Wszystkie wyżej wymienione dokumenty powinny być podpisane przez osoby uprawnione zgodnie ze statutem i KRS lub innym właściwym rejestrem i opatrzone pieczęcią imienną.
14. Nieprzedłożenie w terminie dokumentów, o których mowa w ust. 13 skutkuje nieotrzymaniem dotacji.
15. Dokonanie wyboru oferty nastąpi do dnia *31 sierpień 2017 r.*

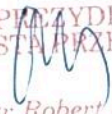
VII. Zrealizowane zadania publiczne i dotacje przekazane na ich realizację w roku 2016 i 2017:

Lp.	Tytuł zadania	Kwota dotacji w złotych	
		2016r.	2017r. (30.06.2017r.)
1	Prowadzenie domu pomocy społecznej dla 70 osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie (mężczyzn)	1.316.173,00 zł	664.000,00 zł

Załączniki:

1. Sprawozdanie merytoryczne za rok 2016 (w przypadku podmiotów działających krócej za okres działalności).
2. Sprawozdanie finansowe za rok 2016 – sporządzone na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016r., poz. 1047z późn.zm) i składające się z trzech elementów: bilansu, rachunku zysku i strat oraz informacji dodatkowej (w przypadku podmiotów działających krócej – informacji finansowej za okres działalności)
3. Oświadczenie o nieubieganiu się o środki finansowe z innych źródeł gminnych na ten sam cel.
4. Tytuł prawny do władania nieruchomością.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Przemyślu przy ul. hm. I. Kossowskiej 1, tel. 16 678 62 29 lub 16 678 20 41.

PREZYDENT
MIASTA PRZEMYŚLA

mgr Robert Choma


Skarbnik Miasta
mgr Marja Łańcucka

25.07.2017. 