

# REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA PRZEMYŚLA NA 2016 ROK

## § 1.

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Budżet obywatelski są to środki pieniężne budżetu Gminy Miejskiej Przemyśl, zwanej dalej „Miastem” przeznaczone na realizację zadań inwestycyjnych oraz remontów wybranych przez mieszkańców Miasta, w trybie określonym Regulaminem budżetu obywatelskiego Miasta Przemyśla, zwanym dalej „Regulaminem”.
2. Zadania wyłonione w trybie przewidzianym w Regulaminie zostaną zrealizowane w ramach budżetu Miasta w danym roku.
3. Pod pojęciem zadania inwestycyjnego, należy rozumieć działania, których celem jest stworzenie lub zakup nowych środków trwałych o wartości przekraczającej kwotę 3 500zł.
4. Pod pojęciem ulepszenia należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, adaptację lub modernizację środków trwałych, których suma poniesionych wydatków przekracza kwotę 3 500zł i następuje wzrost wartości użytkowej środków trwałych.
5. Pod pojęciem remontu należy rozumieć wszelkie działania przywracające pierwotny stan techniczny środka trwałego wraz z wymianą zużytych.

## § 2.

### ZGŁASZANIE PROJEKTÓW W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

1. Zgłaszanym projektem może być każda inicjatywa obywatelska określająca zadanie, która przyczynia się do pozytywnego rozwoju Miasta. Inicjatywą obywatelską może być, w szczególności projekt zadania, takiego jak:
  - 1) budowa, ulepszenie lub remont elementu infrastruktury miejskiej,
  - 2) działanie o charakterze inwestycyjnym, mające na celu poprawę warunków życia i funkcjonowania mieszkańców,
  - 3) wydatek inwestycyjny o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym.
2. Zgłaszane projekty muszą być zgodne z prawem oraz mieścić się w granicach zadań i kompetencji Miasta.
3. Projekty realizowane w ramach budżetu obywatelskiego muszą być ogólnodostępne dla wszystkich mieszkańców.
4. Koszt realizacji pojedynczego projektu nie może przekroczyć kwoty 300.000,00 zł.
5. Projekty mogą zgłaszać mieszkańcy Miasta, którzy w dniu zgłoszenia posiadają czynne prawo wyborcze.
6. Zgłoszeń należy dokonywać na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do Regulaminu. Formularz jest dostępny na stronie internetowej [www.przemysl.pl](http://www.przemysl.pl) oraz w Kancelarii Ogólnej Rynek 1 – parter.
7. Wypełniony formularz, o którym mowa w ust. 5 należy wysłać listem na adres Urzędu Miejskiego w Przemyślu (ul. Rynek 1, 37-700 Przemyśl) z dopiskiem „Budżet Obywatelski” lub złożyć osobiście w Kancelarii Ogólnej, o której mowa w ust. 6. Zgłoszenia można dokonać również przez Internet, przesyłając wypełniony formularz na adres: [kancelaria@um.przemysl.pl](mailto:kancelaria@um.przemysl.pl) W razie wysłania zgłoszenia drogą listowną, za datę złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

8. Zgłoszenie uznaje się za ważne, jeśli zostaną wypełnione wszystkie pola obowiązkowe.
9. Zgłoszenia dokonane przed lub po upływie terminu wyznaczonego stosownie do treści § 6 Regulaminu nie będą rozpatrywane.
10. Zgłoszenia projektów, których szacunkowy koszt realizacji przekracza kwotę określoną w ust. 4 nie będą rozpatrywane.
11. Wykaz zgłoszonych projektów będzie udostępniony na stronie internetowej Miasta [www.przemysl.pl](http://www.przemysl.pl).
12. Zgłaszający propozycję projektu musi określić:
  - 1) zakres rzeczowy zgłaszanego projektu tzn. w sposób bardzo przejrzysty i konkretny opisać, co i ile należy wykonać w ramach projektu przy wykorzystaniu danych liczbowych i podstawowych parametrów technicznych inwestycji (produkty, efekty rzeczowe tj. sztuki, m<sup>2</sup>, m<sup>3</sup> itd.). Opis musi jednoznacznie identyfikować zakres rzeczowy projektu i główne etapy realizacji. Następnie w zwięzły sposób należy opisać poszczególne zadania ze wskazaniem danych liczbowych, zastosowanych technologii.
  - 2) koszt realizacji według własnego oszacowania lub profesjonalnej wyceny tj. kosztorysy, oferty, wyceny itd. Ostatecznej weryfikacji wyceny dokonuje właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Przemysłu w procesie weryfikacji zgłoszonych projektów.

### **§ 3.**

#### **WERYFIKACJA ZGŁOSZONYCH PROJEKTÓW**

1. Weryfikację złożonych projektów przeprowadzają jednostki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Przemysłu właściwe, zgodnie z obowiązującym Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Przemysłu. Złożone projekty zostaną zweryfikowane pod względem formalnym (prawnym) oraz merytorycznym w zakresie określonym w ust. 2.
2. Analiza projektów jest przeprowadzana pod względem:
  - 1) zgodności z dokumentami planistycznymi Miasta,
  - 2) możliwości realizacji,
  - 3) szacunkowego kosztu,
  - 4) możliwości zabezpieczenia w kolejnych budżetach Miasta ewentualnych kosztów eksploatacji powstałych w wyniku realizacji projektu,
  - 5) znaczenia dla lokalnej i ponadlokalnej społeczności,
  - 6) możliwych korzyści wynikających dla Miasta, w tym osiedli, których projekty dotyczą.
3. W przypadku o którym mowa w § 2 ust. 3 Prezydent wystąpi do kierownika jednostki organizacyjnej Miasta o potwierdzenie możliwości swobodnego korzystania z efektów realizacji projektu przez mieszkańców a nie jedynie przez osoby korzystające statutowo z usług świadczonych przez jednostkę np. uczniów czy wychowanków.
4. Na etapie weryfikacji wnioskodawcy mogą zostać wezwani do uzupełnienia informacji niezbędnych do dokonania prawidłowej weryfikacji projektu.
5. W celu określenia listy projektów do głosowania Prezydent Miasta powoła komisję składającą się z przedstawicieli następujących komórek Urzędu Miasta:
  - 1) Kancelarii Prezydenta Miasta,
  - 2) Wydziału Rozwoju, Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych,
  - 3) Wydziału Budownictwa i Ochrony Środowiska,
  - 4) Biura Rozwoju Miasta Przemysłu

- 5) Wydziału Mienia Komunalnego
- 6) Biura Budżetu i Analiz
6. Do udziału w komisji o której mowa w ust. 5 Prezydent Miasta może zaprosić osobę wskazaną przez Przewodniczącą Rady Miejskiej.
7. Wyniki weryfikacji formalnej (prawnej) oraz merytorycznej zawierające wykaz złożonych propozycji projektów, oznaczone „przyjęty” lub „odrzucony” wraz z uzasadnieniem rozstrzygnięcia dla pozycji odrzuconych, są niezwłocznie przekazywane Prezydentowi Miasta.
8. Lista projektów przyjętych przez Komisję zostanie przekazana do zarządów osiedli, na terenie których dany projekt byłby realizowany celem zajęcia stanowiska. Posiedzenie zarządów osiedli w sprawie wydania opinii organizuje Kancelaria Rady Miasta i Współpracy z Zarządami Osiedli.
9. Komisja przekazuje projekty wraz z opiniami o których mowa w ust. 7 i 8 do Prezydenta Miasta Przemyśla. Prezydent Miasta Przemyśla zatwierdza ostateczną listę dopuszczonych do głosowania zgłoszeń. Dopuszczeniu do głosowania podlegają tylko te projekty, które uzyskały pozytywne opinie właściwych jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Przemyśle w zakresie, o którym mowa w ust. 1–2. Każdemu projektowi dopuszczonemu do głosowania nadawany jest „Kod projektu”.
10. Lista zatwierdzony do głosowania projektów zawierająca najmniej nazwę zadania, krótki opis, szacunkowy koszt realizacji projektu będzie dostępny na stronie internetowej [www.przemysl.pl](http://www.przemysl.pl).

## § 4.

### DZIAŁANIA INFORMACYJNE

1. Z chwilą ogłoszenia list, o których mowa w § 3 ust. 10 Regulaminu, mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia akcji informacyjnej dotyczącej projektów dopuszczonych do głosowania, w terminie określonym stosownie do treści § 6 Regulaminu.
2. Działania, o których mowa w ust. 1 prowadzone są zgodnie z obowiązującym prawem.

## § 5.

### WYBÓR PROJEKTÓW DO REALIZACJI

1. O wyborze projektów do realizacji decydują mieszkańcy Miasta w drodze bezpośredniego głosowania, którzy w dniu głosowania posiadają czynne prawo wyborcze.
2. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem formularza umieszczonego w Miejskim Serwisie Informacyjnym na podstronie: **„Budżet Obywatelski Miasta Przemyśla”**.
  - 1) Na stronie: **„Budżet Obywatelski Miasta Przemyśla”** w Miejskim Serwisie Informacyjnym opublikowana lista z dopuszczonymi do głosowania projektami zgodnie z kryteriami określonymi w §3.
  - 2) Przy każdym z dopuszczonych do głosowania projektów znajduje się przycisk o treści: **„Zagłosuj na ten projekt”**, a użycie przycisku aktywuje formularz do głosowania na wybrany projekt. Jednocześnie system automatycznie w formularzu wpisuje **„kod projektu”** nadany zgodnie z kryteriami określonymi w §3 ust. 9 niniejszego Regulaminu.
  - 3) Formularz zawiera następujące pola obowiązkowe:
    - a) Imię i Nazwisko
    - b) nr PESEL
    - c) adres e-mail, na który przesłany zostanie unikalny link do potwierdzania oddanego głosu. Jeden adres e-mail może być użyty wielokrotnie dla potrzeb potwierdzenia oddania głosu.

- d) pole typu: „checkbox” potwierdzające wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych gromadzonych dla potrzeb głosowania na projekty Budżetu Obywatelskiego.
- e) pole typu: „checkbox” potwierdzające zapoznanie się i akceptację Regulaminu Budżetu Obywatelskiego.
- 4) Głosować można tylko na jeden projekt.
- 5) Głosować mogą wyłącznie osoby zamieszkałe na terenie Gminy Miejskiej Przemyśl.
- 6) Oddany poprzez formularz głos jest nieważny w następujących przypadkach:
- gdy nr PESEL został już użyty do oddania głosu. W takim przypadku wyświetlony zostanie komunikat o następującej treści: **„Ty lub ktoś bez Twojej wiedzy użył już tego Nr PESEL oddając głos w Budżecie Obywatelskim. Jeśli ktoś bezprawnie użył Twojego nr PESEL niezwłocznie prosimy o zgłoszenie tego faktu do Kancelarii Prezydenta Miasta telefonicznie: 166752091 od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00-15.00”**.
  - W przypadku stwierdzenia działania niepożądanego osób trzecich i prób nieuczciwego wpływania na wyniki głosowania w takim przypadku wszelkie dane z pól formularza zostaną przekazane właściwym organom ścigania.
  - gdy w czasie 24 godzin od chwili zagłosowania głos nie zostanie potwierdzony poprzez link otrzymany w wiadomości przesłanej na adres e-mail wpisany w formularzu do głosowania.
  - gdy po zakończeniu głosowania, podczas weryfikacji danych odnotowany zostanie fakt, iż głosujący nie jest mieszkańcem Gminy Miejskiej Przemyśl.
- 7) Uzupełnione przez głosującego dane w formularzu zostają zapisane do tworzonej elektronicznej bazy danych w chwili potwierdzenia głosu poprzez kliknięcie w unikalny link przesłany w wiadomości e-mail. Po zakończeniu głosowania zgromadzone dane zostaną poddane weryfikacji pod kątem:
- zgodności nr PESEL z Imieniem i Nazwiskiem głosującego;
  - potwierdzenia miejsca zameldowania w Gminie Miejskiej Przemyśl.

## § 6.

### HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

l.p.	Opis czynności	Termin
1	Zgłaszanie projektów	29.06.2015 – 19.07.2015
2	Weryfikacja zgłoszeń	20.07.2015 – 24.08.2015
3	Ogłoszenie listy projektów	25.08.2015
4	Głosowanie	25.08.2015 – 13.09.2015
5	Ogłoszenie wyników	nie później niż 18.09.2015

Podane terminy mogą ulec zmianie jeżeli konieczne będzie przedłużenie okresu weryfikacji zgłoszeń lub liczenia głosów.

## **§ 7.**

### **USTALENIE I OGŁOSZENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA**

1. Komisja powołana przez Prezydenta Miasta Przemysła ustala w oparciu o raport z głosowania, ile głosów uzyskały poszczególne projekty i ustala listę projektów, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów. Do realizacji przyjęte zostaną te wybrane projekty, które uzyskały największą liczbę głosów w ramach przeznaczenia środków na budżet obywatelski.
2. Jeżeli dwa lub więcej projektów poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów, a jednocześnie realizacja wszystkich projektów o równej liczbie głosów spowoduje przekroczenie puli budżetu obywatelskiego o ich kolejności na liście zadecyduje dodatkowe głosowanie trwające 7 dni kalendarzowych.
3. Prezydent Miasta Przemysła, kierując się interesem mieszkańców Miasta, może zaproponować w projekcie budżetu miasta przeznaczenie wyższej kwoty na realizację zaproponowanych zadań.
4. Wyniki głosowania w ramach budżetu obywatelskiego ogłoszone zostaną na stronie internetowej Miasta [www.przemysl.pl](http://www.przemysl.pl).
5. Projekty które nie zakwalifikowały się do realizacji w danym roku nie są brane pod uwagę w ramach budżetu obywatelskiego w kolejnych latach.

## **§ 8**

### **REALIZACJA ZADAŃ WYBRANYCH W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

1. Wybrane do realizacji projekty, zostaną umieszczone przez Prezydenta Miasta w projekcie budżetu Miasta na dany rok.
2. Jeżeli w trakcie postępowania przetargowego lub innego zmierzającego do wyłonienia jego wykonawcy okaże się, że wartość zadania przekracza kwotę zabezpieczoną w budżecie Miasta o nie więcej niż 20%, dodatkowe środki na jego realizację mogą być w tym budżecie zabezpieczone.
3. W przypadku gdy przekroczenie wartości zadania o którym mowa w ust. 2 jest wyższe niż 20% realizacja zadania może być:
  - 1) wstrzymana do czasu uzyskania pozytywnej opinii Komisji Gospodarki Miejskiej Rady Miejskiej w zakresie celowości zwiększenia środków lub
  - 2) ograniczona rzeczowo po uzyskaniu zgody Wnioskodawcy i Prezydenta Miasta.
4. Ostateczna decyzja o zwiększeniu środków zostanie podjęta uchwałą Rady Miejskiej lub zarządzeniem Prezydenta Miasta, w przypadkach dopuszczalnych przez przepisy prawa.
5. Oszczędności wynikające z zawartych umów lub z ewentualnej rezygnacji z realizacji wybranych, zgodnie z § 7, projektów będą mogły być przeznaczone na realizację kolejnego zadania – zgodnie kolejnością osiągniętych wyników głosowania o którym mowa w § 7.
6. Jeżeli realizacja wybranego projektu nie będzie mogła być zakończona w roku 2016, Prezydent Miasta zaproponuje Radzie Miejskiej jego kontynuację w roku następnym lub przeznaczenie środków na zadanie kolejne zgodnie z liczbą oddanych głosów, którego realizacja będzie możliwa we wskazanym roku.

**§ 9.**  
**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgłoszenie projektu w ramach budżetu obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach budżetu obywatelskiego jest Prezydent Miasta Przemyśla z siedzibą w Przemyślu przy ul. Rynek 1.
3. Celem zbierania danych osobowych w ramach budżetu obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania czy osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Przemyślu oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych projektów, o których mowa w Regulaminie.
4. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
5. Obowiązek podania danych, o których mowa powyżej wynika z Regulaminu.