

# REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA PRZEMYŚLA NA 2015 ROK

## § 1.

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Budżet obywatelski są to środki pieniężne budżetu Gminy Miejskiej Przemyśl, zwanej dalej „Miastem” przeznaczone na realizację zadań inwestycyjnych oraz remontów wybranych przez mieszkańców Miasta, w trybie określonym Regulaminem budżetu obywatelskiego Miasta Przemyśla, zwanym dalej „Regulaminem”.
2. Zadania wyłonione w trybie przewidzianym w Regulaminie zostaną zrealizowane w ramach budżetu Miasta w danym roku.
3. Pod pojęciem zadania inwestycyjnego, należy rozumieć działania, których celem jest stworzenie lub zakup nowych środków trwałych o wartości przekraczającej kwotę 3 500zł.
4. Pod pojęciem ulepszenia należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, adaptację lub modernizację środków trwałych, których suma poniesionych wydatków przekracza kwotę 3 500zł i następuje wzrost wartości użytkowej środków trwałych.
5. Pod pojęciem remontu należy rozumieć wszelkie działania przywracające pierwotny stan techniczny środka trwałego wraz z wymianą zużytych.

## § 2.

### ZGŁASZANIE PROJEKTÓW W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

1. Zgłaszanym projektem może być każda inicjatywa obywatelska określająca zadanie, która przyczynia się do pozytywnego rozwoju Miasta. Inicjatywą obywatelską może być, w szczególności projekt zadania, takiego jak:
  - 1) budowa, ulepszenie lub remont elementu infrastruktury miejskiej,
  - 2) działanie o charakterze inwestycyjnym, mające na celu poprawę warunków życia i funkcjonowania mieszkańców,
  - 3) wydatek inwestycyjny o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym.
2. Zgłaszane projekty muszą być zgodne z prawem oraz mieścić się w granicach zadań i kompetencji Miasta.
3. Koszt realizacji pojedynczego projektu nie może przekroczyć kwoty 300.000,00 zł.
4. Projekty mogą zgłaszać zarządy osiedli oraz mieszkańcy Miasta, którzy w dniu zgłoszenia posiadają czynne prawo wyborcze.
5. Zgłoszeń należy dokonywać na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do Regulaminu. Formularz jest dostępny na stronie internetowej [www.przemysl.pl](http://www.przemysl.pl) oraz w Kancelarii Ogólnej Rynek 1 – parter.
6. Wypełniony formularz, o którym mowa w ust. 5 należy wysłać listem na adres Urzędu Miejskiego w Przemyślu (ul. Rynek 1, 37-700 Przemyśl) z dopiskiem „Budżet Obywatelski” lub złożyć osobiście w Kancelarii Ogólnej, o której mowa w ust. 5. Zgłoszenia można dokonać również przez Internet, przesyłając wypełniony formularz na adres: [kancelaria@um.przemysl.pl](mailto:kancelaria@um.przemysl.pl) W razie wysłania zgłoszenia drogą listowną, za datę złożenia uważa się datę stempla pocztowego.
7. Zgłoszenie uznaje się za ważne, jeśli zostaną wypełnione wszystkie pola obowiązkowe.

8. Zgłoszenia dokonane przed lub po upływie terminu wyznaczonego stosownie do treści § 6 Regulaminu nie będą rozpatrywane.
9. Zgłoszenia projektów, których szacunkowy koszt realizacji przekracza kwotę określoną w ust. 3 nie będą rozpatrywane.
10. Wykaz zgłoszonych projektów będzie udostępniony na stronie internetowej Miasta [www.przemysl.pl](http://www.przemysl.pl).
11. Zgłaszający propozycję projektu może określić przybliżony koszt realizacji według własnego oszacowania. Ostatecznej wyceny dokonuje właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miasta Przemysła w procesie weryfikacji zgłoszonych projektów.

### § 3.

#### WERYFIKACJA ZGŁOSZONYCH PROJEKTÓW

1. Weryfikację złożonych projektów przeprowadzają jednostki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Przemysłu właściwe, zgodnie z obowiązującym Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Przemysłu. Złożone projekty zostaną zweryfikowane pod względem formalnym (prawnym) oraz merytorycznym w zakresie określonym w ust. 2.
2. Analiza projektów jest przeprowadzana pod względem:
  - 1) zgodności z dokumentami planistycznymi Miasta,
  - 2) możliwości realizacji,
  - 3) rzeczywistego kosztu,
  - 4) możliwości zabezpieczenia w kolejnych budżetach Miasta ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji projektu,
  - 5) znaczenia dla lokalnej i ponadlokalnej społeczności,
  - 6) możliwych korzyści wynikających dla Miasta, w tym osiedli, których projekty dotyczą.
3. W celu weryfikacji założonych projektów, zgodnie z ust. 1 i 2, Prezydent Miasta powoła komisję składającą się z przedstawicieli następujących komórek Urzędu Miasta:
  - 1) Kancelarii Prezydenta Miasta, Rady Miejskiej i Współpracy z Zarządami Osiedli,
  - 2) Wydziału Inwestycji,
  - 3) Wydziału Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Zabytków
  - 4) Biura Rozwoju Miasta Przemysła
  - 5) Wydziału Mienia Komunalnego
4. Przygotowana przez jednostki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Przemysłu analiza wraz z projektem zostanie przekazana do zarządów osiedli, na terenie których dany projekt byłby realizowany celem zajęcia stanowiska. Posiedzenie zarządów osiedli w sprawie wydania opinii organizuje Prezydent Miasta Przemysła.
5. Właściwe jednostki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Przemysłu przekazują projekty wraz ze swą opinią i opiniami, o których mowa w ust. 4 do Prezydenta Miasta Przemysła. Prezydent Miasta Przemysła zatwierdza ostateczną listę dopuszczonych do głosowania zgłoszeń oraz listę odrzuconych propozycji. Dopuszczeniu do głosowania podlegają tylko te projekty, które uzyskały pozytywne opinie właściwych jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Przemysłu w zakresie, o którym mowa w ust. 1–2. Każdemu projektowi dopuszczonemu do głosowania nadawany jest „Kod projektu”.
6. Lista zawiera co najmniej nazwę zadania, krótki opis, szacunkowy koszt realizacji projektu
7. Listy, o których mowa w ust. 5 dostępne będą na stronie internetowej [www.przemysl.pl](http://www.przemysl.pl).

## § 4.

### DZIAŁANIA INFORMACYJNE

1. Z chwilą ogłoszenia list, o których mowa w § 3 ust. 7 Regulaminu, mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia akcji informacyjnej dotyczącej projektów dopuszczonych do głosowania, w terminie określonym stosownie do treści § 6 Regulaminu.
2. Działania, o których mowa w ust. 1 prowadzone są zgodnie z obowiązującym prawem.

## § 5.

### WYBÓR PROJEKTÓW DO REALIZACJI

1. O wyborze projektów do realizacji decydują mieszkańcy Miasta w drodze bezpośredniego głosowania, którzy w dniu głosowania posiadają czynne prawo wyborcze.
2. Głosowanie odbywa się:
  - 1) w punkcie, o którym mowa w § 2 ust. 5 Regulaminu poprzez włożenie do urny wypełnionej karty do głosowania,
  - 2) na stronie internetowej [www.przemysl.pl](http://www.przemysl.pl),
  - 3) poprzez przesłanie na adres Urzędu Miejskiego w Przemyślu (ul. Rynek 1, 37-700 Przemyśl) karty do głosowania z dopiskiem na kopercie „Budżet Obywatelski–GŁOSOWANIE”; za datę oddania głosu w ten sposób uważa się datę stempla pocztowego.
3. Głosować można tylko na jeden projekt. W razie wyboru więcej niż jednego projektu głos będzie nieważny.
4. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

## § 6.

### HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

l.p.	Opis czynności	Termin
1	Zgłaszanie projektów	09.06.2014 – 27.06.2014
2	Weryfikacja zgłoszeń	30.06.2014 – 29.07.2014.
3	Ogłoszenie listy projektów	30.07.2014
4	Głosowanie	31.07.2014. – 31.08.2014
5	Ogłoszenie wyników	nie później niż 19.09.2014

Podane terminy mogą ulec zmianie jeżeli konieczne będzie przedłużenie okresu weryfikacji zgłoszeń lub liczenia głosów.

## § 7.

### USTALENIE I OGŁOSZENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

1. Komisja powołana przez Prezydenta Miasta Przemyśla oblicza, ile głosów uzyskały poszczególne projekty i ustala listę projektów, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów. Do realizacji przyjęte zostaną te wybrane projekty, które uzyskały największą liczbę głosów w ramach przeznaczenia środków na budżet obywatelski.

2. Jeżeli dwa lub więcej projektów poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów, a jednocześnie realizacja wszystkich projektów o równej liczbie głosów spowoduje przekroczenie puli budżetu obywatelskiego o ich kolejności na liście zadecyduje dodatkowe głosowanie trwające 7 dni kalendarzowych.
3. Prezydent Miasta Przemyśla, kierując się interesem mieszkańców Miasta, może zaproponować w projekcie budżetu miasta przeznaczenie wyższej kwoty na realizację zaproponowanych zadań.
4. Wyniki głosowania w ramach budżetu obywatelskiego ogłoszone zostaną na stronie internetowej Miasta [www.przemysl.pl](http://www.przemysl.pl).
5. Projekty które nie zakwalifikowały się do realizacji w danym roku nie są brane pod uwagę w ramach budżetu obywatelskiego w kolejnych latach.

## **§ 8**

### **REALIZACJA ZADAŃ WYBRANYCH W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

1. Wybrane do realizacji projekty, zostaną umieszczone przez Prezydenta Miasta w projekcie budżetu Miasta Przemyśl na dany rok.
2. Jeżeli w trakcie postępowania przetargowego lub innego zmierzającego do wyłonienia jego wykonawcy okaże się, że wartość zadania przekracza kwotę zabezpieczoną w budżecie Miasta Przemyśla o nie więcej niż 20%, dodatkowe środki na jego realizację mogą być w tym budżecie zabezpieczone. W przypadku gdy przekroczenie wartości zadania jest wyższe niż 20% realizacja zadania zostanie wstrzymana, a środki będą mogły być przeznaczone na realizację kolejnego zadania – zgodnie kolejnością osiągniętych wyników głosowania o którym mowa w § 7.
3. Ewentualne oszczędności, które powstaną w wyniku rozstrzygnięć przetargowych mogą zostać przeznaczone na realizację kolejnych zadań – zgodnie kolejnością osiągniętych wyników głosowania o którym mowa w § 7.

## **§ 9.**

### **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgłoszenie projektu w ramach budżetu obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach budżetu obywatelskiego jest Prezydent Miasta Przemyśla z siedzibą w Przemyślu przy ul. Rynek 1.
3. Celem zbierania danych osobowych w ramach budżetu obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania czy osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Przemyślu oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych projektów, o których mowa w Regulaminie.
4. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
5. Obowiązek podania danych, o których mowa powyżej wynika z Regulaminu.