

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.) Prezydent Miasta Przemysła ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2015 roku i zaprasza do składania ofert. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie ich wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w 2015 roku.

Wspieranie programów wychowawczych uwzględniających elementy profilaktyki uzależnień w czasie wycieczki letniej - w kwocie 80.000,00 zł. (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.), w postępowaniu konkursowym może wziąć udział oferent, który jest uprawniony do złożenia oferty na podstawie art. 3 ww. ustawy.
2. Prezydent Miasta Przemysła przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.
3. W ramach przyznanej dotacji rozliczane będą koszty zadania ponoszone od dnia zawarcia umowy – nie przewiduje się refundacji wydatków poniesionych przed zawarciem umowy.
4. Pierwszeństwo dotacji otrzymają wnioskodawcy, którzy przedstawia i zrealizują projekty obejmujące swoim zasięgiem największą liczbę mieszkańców Gminy Miejskiej Przemysł. W pozostałych przypadkach kwota dotacji może być podzielona pomiędzy wnioskodawców projektów o małym zasięgu oddziaływania.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę. Dopuszcza się możliwość indywidualnych negocjacji zmniejszonej kwoty dotacji.
6. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.
7. Kalkulacja przedstawionych kosztów uwzględniać powinna udział finansowych środków własnych, a także środków pozyskanych na realizację zadania od innych podmiotów (w wysokości min. 10% całkowitego kosztu realizowanego zadania).
8. Kalkulacja kosztów powinna być sporządzona na podstawie wskaźnika: koszt dofinansowania pobytu jednego dziecka na wycieczce letniej z programem wychowawczym uwzględniającym elementy profilaktyki uzależnień: 1 opiekun/15 dzieci; turnus stacjonarny 15,00 zł/dzień/dziecko; turnus wyjazdowy 20 zł/dzień/dziecko.
9. Ustala się, że czas prowadzenia zajęć z dziećmi na wycieczce stacjonarnym wynosić będzie min. 8 godzin /dzień.
10. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.

11. W przypadku przyznania dotacji wnioskodawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Miasta wyników konkursu, dostarczyć wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do zawarcia umowy t.j.:
 - oświadczenie o przyjęciu dotacji,
 - zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania stosownie do przyznanej dotacji (prawidłowo wypełnione i zgodne ze złożoną ofertą),
 - potwierdzenie aktualnych danych organizacji zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy.
12. Nieprzedłożenie dokumentów w terminie, o których mowa w ust. 11 skutkuje nie otrzymaniem dotacji.
13. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów itp., informację o tym, iż zadanie jest dotowane przez Gminę Miejską Przemysł. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.

III. Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadanie będzie realizowane w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 sierpnia 2015 roku.
2. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne doświadczenie do realizacji zadania, dysponować odpowiednio wyszkoloną kadrami tj. wykształcenie wyższe pedagogiczne oraz dodatkowe kursy/szkolenia z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
5. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać odpowiednią bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową np. najmu / użyczenia) umożliwiającą realizację zadania.

IV. Termin, miejsce i warunki składania ofert

Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Przemyslu ul. Rynek 1, w Kancelarii Ogólnej, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 8 czerwca 2015 roku do godz. 15.30** lub nadesłać drogą pocztową na ww. adres (o terminie wpływu decyduje data stempla pocztowego).

1. Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.
2. Oferta musi być złożona na wzorze oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Ofertę opracowaną techniką komputerową należy składać w zamkniętych kopertach. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta wraz z podaniem pełnej nazwy przewidzianego do realizacji zadania określonego w ogłoszeniu konkursu.
4. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty kompletne pod względem formalnoprawnym (wszystkie pola wymaganego formularza muszą być wypełnione

prawidłowo, skreślone niepotrzebne sformułowania oznaczone gwiazdką, wyczerpująco podane wszystkie żądane informacje)

5. Oferta zawierająca braki formalnoprawne zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie merytorycznej.
6. Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Spraw Społecznych przy ul. Ratuszowej 10 a, tel. 16 675-20-42.

V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Przemysła, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.
2. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się tytułu odwoławczego.
3. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Przemysła.
4. Ogłoszenie zawierające ostateczne rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń, BIP i stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Przemysłu (www.przemysl.pl) w terminie do 15 dni od dnia otwarcia ofert, nie później niż 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
5. W postępowaniu konkursowym weźmie udział oferent, który spełnia następujące wymogi formalne:
 - Jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - Nie zalega z opłatami z tytułu zobowiązań podatkowych i opłatą składek ZUS.
 - Złoży kompletną ofertę pod względem formalnoprawnym.
 - Cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert na 2015 rok .
 - Posiada pozytywną ocenę dotychczasowych działań podejmowanych wspólnie z Samorządem Gminy Miejskiej Przemysł, w tym prawidłowo rozliczał się z otrzymanych środków finansowych.

VI. Do oferty należy ponadto dołączyć:

1. ostatni aktualny wyciąg z rejestru, a w przypadku podmiotów nie będących stowarzyszeniami lub fundacjami, inny dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności – nie dotyczy stowarzyszeń kultury fizycznej zarejestrowanych w ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Przemysła,
2. sprawozdanie merytoryczne za rok 2014 (w przypadku podmiotów działających krócej za okres działalności), nie dotyczy podmiotów, które w roku 2015 otrzymały dotację z budżetu Gminy Miejskiej Przemysł na realizację zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
3. sprawozdanie finansowe za rok 2014 – sporządzone na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r., poz. 330 z późn.zm.) i składające się z trzech elementów : bilansu, rachunku zysku i strat oraz informacji dodatkowej (w przypadku podmiotów działających krócej informacji finansowej – za okres

- działalności) – nie dotyczy podmiotów, które w roku 2015 otrzymały dotację z budżetu Gminy Miejskiej Przemyśl na realizację zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
4. aktualny statut organizacji – dotyczy organizacji, które po raz pierwszy biorą udział w otwartym konkursie ofert; nie dotyczy stowarzyszeń kultury fizycznej zarejestrowanych w ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Przemyśla,
 5. oświadczenie o nie ubieganiu się o środki finansowe z innych źródeł gminnych na ten sam cel,
 6. informację (oświadczenie) o posiadaniu wykształcenia wyższego pedagogicznego oraz dokument potwierdzający odbycie szkolenia/kursu z profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
 7. informację nt. realizowanego programu wychowawczego z elementami profilaktyki uzależnień dostosowanego do wieku uczestników,
 8. godzinowy harmonogram realizacji zadania uwzględniający zajęcia z profilaktyki uzależnień.

VII. Zrealizowane zadania publiczne i dotacje przekazane na ich realizację w roku 2013 i 2014 .

Lp.	Rodzaj zadania	Kwota dotacji w złotych	
		2013r.	2014r.
1.	Wspieranie różnorodnych programów z elementami profilaktyki uzależnień, realizowanych przez profesjonalnie przygotowanych realizatorów w zakresie profilaktyki uzależnień z dziećmi i młodzieżą z terenu miasta Przemyśla w czasie wypoczynku letniego stacjonarnego i wyjazdowego.	94.270,00	99.995,00

PREZYDENT
 MIASTA PRZEMYŚLA

 mgr Robert Choma

PRACZELNIK
 Wydział Spraw Społecznych

 mgr Danuta Wiech