

**Regulamin przyznawania pomocy materialnej w formie stypendium naukowego
w ramach Przemyskiego Programu Stypendialnego**

§ 1

Kryteria przyznawania stypendiów

1. Stypendium może być przyznane studentowi spełniającemu łącznie następujące kryteria:
 - 1) jest studentem studiów stacjonarnych Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Przemyślu,
 - 2) jest studentem zaliczonym do grupy dziesięciu studentów z najwyższą średnią ocen na roku studiów poprzedzającym złożenie wniosku lub studentów z najwyższą średnią wyniku egzaminu dojrzałości (w przypadku studentów I roku studiów),
 - 3) rok poprzedzający złożenie wniosku zaliczył w terminie określonym w regulaminie,
 - 4) nie przebywa na urlopie,
 - 5) angażuje się w działalność społeczną, kulturalną lub sportową Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Przemyślu
2. Stypendium może być przyznane wyłącznie studentowi, dla którego miejscem zamieszkania jest Gmina Miejska Przemyśl.
3. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach może ubiegać się tylko o jedno stypendium.

§2

Tryb składania wniosków

1. Prawo złożenia wniosku o stypendium przysługuje studentowi spełniającemu warunki określone w § 1.
2. Wniosek powinien być sporządzony poprzez czytelne wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.
3. Wnioski o przyznanie stypendium są przyjmowane w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Przemyśla ul. Rynek 1 w terminie od 1 października do 31 października, przy czym decyduje data wpływu do Urzędu.

§3

Komisja Stypendialna

1. Stypendium jest przyznawane przez Prezydenta Miasta Przemyśla na podstawie rekomendacji, powołanej przez ten organ, Komisji Stypendialnej, zwanej dalej „Komisją”.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Rektor Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Przemyślu,

- 2) Prorektor właściwy ds. studenckich Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Przemyślu,
 - 3) Przedstawiciel Konwentu Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Przemyślu,
 - 4) Przedstawiciel Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Przemyślu,
 - 5) Reprezentant Komisji Rady Miejskiej w Przemyślu, właściwej dla spraw edukacji.
3. Przewodniczącemu Komisji i jego zastępcę wskazuje Prezydent Miasta Przemyśla, spośród osób · wymienionych w ustępie poprzedzającym.

§4

Tryb przyznawania stypendium

1. Przyznanie rekomendacji, możliwe jest jedynie w przypadku spełnienia wymogów formalnych, o których mowa w § 1 Regulaminu.
2. Komisja nie może wezwać wnioskodawcy do uzupełnienia lub poprawienia złożonego wniosku.
3. Komisja przyznaje rekomendację po przeprowadzeniu dyskusji dotyczącej wniosków spełniających wymogi formalne.
4. Komisja przyznaje rekomendacje większością głosów w drodze tajnego głosowania, w obecności, co najmniej połowy jej składu.
5. Głosowanie przeprowadza się osobno dla poszczególnych lat studiów.
6. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” w kratce przy nazwisku studenta wnioskującego o przyznanie stypendium.
7. Każdy członek Komisji może oddać głos tylko na jednego kandydata z danego roku studiów.
8. W przypadku równej liczby głosów przez kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się.

§5

Zatwierdzenie rekomendacji

1. Lista stypendystów podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Przemyśla.
2. Prezydent Miasta Przemyśla pisemnie zawiadamia wnioskodawców o wyniku rozpatrzenia wniosku, a osoby, którym stypendium przyznano o jego wysokości, terminach jego wypłaty oraz o warunkach, które mogą spowodować cofnięcie przyznanego stypendium.

§6

Wypłata stypendium

1. Stypendium jest wypłacane w następujących okresach:
 - 1) do 10 grudnia za okres październik - listopad,
 - 2) do 10-tego każdego następnego miesiąca za okres grudzień - czerwiec (lub grudzień - luty).
2. Wypłata stypendium następuje na rachunek bankowy wskazany przez studenta, któremu zostało przyznane stypendium.

§7

Postanowienia końcowe

1. Stypendium może zostać cofnięte przez Prezydenta Miasta Przemyśla, w przypadku, gdy student przestanie spełniać wymogi, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1 i 4 oraz ust. 2. Decyzja o cofnięciu stypendium jest wysyłana studentowi ze wskazaniem uzasadnienia.
2. Decyzja o cofnięciu stypendium jest skuteczna z chwilą uzyskania informacji przez Prezydenta Miasta Przemyśla o niespełnianiu wymogów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1 i 4 oraz ust. 2.
3. Informacja o osobach, którym przyznano stypendia jest podana do publicznej wiadomości na portalu www.przemysl.pl i może być powielana bez ograniczeń.
4. Obsługę kancelaryjną Komisji prowadzi Biuro Prezydenta Miasta Urzędu Miejskiego w Przemyślu.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Robert Bal