



Ankieta

Drodzy Przyjaciele, w związku z projektem Visegrad Blueprint . Partnership for developing a civil society+, proszę o wypełnienie poniższej ankiety, która ułatwi nam zebranie informacji dotyczących rozwiązań prawnych w Waszym kraju i miejscu w zakresie współpracy władz z organizacjami pozarządowymi. Zebrane i opracowane dane zostaną Państwu przedstawione podczas spotkania w Przemyslu.

Cz A: Dane osoby wypełniającej	
1. Imię i nazwisko osoby wypełniającej	Robert Gawlik
2. Instytucja	Urząd Miejski w Przemyslu
3. Telefon	16 675-20-69
4. Adres e-mailowy	pelnomocnik.ngo@um.przemysl.pl
Cz B: Informacje ogólne	
Nazwa kraju	Polska
Liczba ludności	38 538 447
Liczba organizacji pozarządowych	83 000
Nazwa miasta	Przemysł
Liczba mieszkańców	64 728
Liczba organizacji pozarządowych	300

Cz C: Informacje dotycz ce caêgo kraju	
1. Czy istniej akty prawne reguluj ce wspóprac z organizacjami pozarz dowymi?	
<input checked="" type="checkbox"/> Tak, prosz przej do punktu 2. <input type="checkbox"/> Nie, prosz przej do punktu 3.	
2. Prosz poda informacje dotycz ce aktów prawnych reguluj cych wspóprac	
1. Nazwa aktu	Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o dziaålnoci po ytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z pó n. zm.)
Krótki opis (jakie zagadnienia reguluje)	Ustawa okre la formy i zasady współpracy finansowej i pozafinansowej administracji publicznej z organizacjami pozarz dowymi, funkcjonowanie organizacji posiadaj cych status po ytku publicznego, sprawowanie nadzoru nad dziaålnoci po ytku publicznego, tworzenie i funkcjonowanie rad dziaålnoci po ytku publicznego oraz wykonywania wiadcze przez wolontariuszy. Ustawa podaje definicj organizacji pozarz dowej. Z ustawy wynika obowi zek uchwalania przez samorz d rocznych programów współpracy, które zawieraj m.in. zapisy dotycz ce zada , które b d realizowane w danym roku oraz wysoko planowanych rodków finansowych.
2. Nazwa aktu	Rozporz dzenie Ministra Pracy i Polityki Spoåecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotycz cych realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
Krótki opis (jakie zagadnienia reguluje)	Rozporz dzenie jest aktem wykonawczym do ustawy o dziaålnoci po ytku publicznego i o wolontariacie i okre la szczegóåowe wzory oferty, umowy i sprawozdania.
3. Nazwa aktu	Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 885).
Krótki opis (jakie zagadnienia reguluje)	Ustawa wprost okre la mo liwo finansowania lub dofinansowania zada publicznych samorz du przeznaczonych do realizacji przez organizacje pozarz dowe w formie dotacji.
3. Prosz poda w oparciu o jakie akty prawa prowadzona jest współpraca?	
Nazwa aktu	
Krótki opis	

4. Prosz wymieni najcz stsze ródã dochodów organizacji

- skãdki czÿnkowskie
- rodki pochodz ce od samorz du i rz du
- darowizny
- 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
- wsparcie innych organizacji
- rodki z Unii Europejskiej innych programów pomocowych spoza Unii

5. Czy podatnicy maj mo liwo przekazania cz ci swojego podatku organizacjom?

Tak

Nie

Je eli TAK, to prosz krótko odpowiedzie na pytania: jaki to procent, czy odpis jest dla wszystkich organizacji, w jaki sposób dokonuje si przekazanie, czy i w jaki sposób zach ca si obywateli do odpisu?

Zgodnie z ustaw o dziaãalno ci po ytku publicznego i o wolontariacie ka da osoba mo e przekaza 1% swojego podatku dochodowego wybranej organizacji po ytku publicznego. Prawo do 1% przysÿguje organizacji, która speñnia okre lone w ustawie wymogi i zostajã wpisana do wjã ciwego rejestru s dowego. Przekazywaniem 1 % podatku na zajmuje si urz d skarbowy. Podatnik wskazuje jedynie w swoim zeznaniu podatkowym, któr organizacj chce wesprze , wpisuj c numer oraz kwot . Pocz tek ka dego roku to czas intensywnej kampanii promuj cej przekazanie 1%. Same organizacje staraj si przekona podatników. Równie wãdze samorz dowe wspieraj te dziaãania, zach caj c do przekazywania. Odbywa si to poprzez informacje na stronie internetowej, ulotki, plakaty, spoty reklamowe itp.

6. Prosz w kilku punktach opisa sposób zakłádania stowarzyszenia i fundacji	
STOWARZYSZENIE	FUNDACJA
<p>Stowarzyszenie zarejestrowane w s dzie: - co najmniej 15 osób peñoletnich mo e zają y stowarzyszenie, - podczas zebrania uchwalany jest statut i wybierany komitet zają ycielski, który skądá wnioski o do s du rejestrowego o zarejestrowanie stowarzyszenia, - stowarzyszenie mo e tworzy terenowe jednostki organizacyjne, - po wpisaniu do rejestru stowarzyszenie mo e prowadzi dziaýalno , - do zają enia stowarzyszenia nie jest wymagany maj tek. Stowarzyszenie mo na powoýá dla dowolnego celu.</p> <p>Stowarzyszenie zwykjé: - co najmniej 3 osoby mo e zają y stowarzyszenie, - podczas zebrania zają ycielskiego uchwalany jest regulamin okre laj cy: nazw , cel dziaýania, teren, siedzib i osob reprezentuj c , - reprezentant zawiadamia si organ nadzoru (starost) o zają eniu, - je eli w ci gu 30 dni nie zakazano dziaýalno ci stowarzyszenie mo e rozpocz dziaýalno . Stowarzyszenie zwykjé utrzymuje si tylko ze skýadek czýonków.</p>	<p>- fundator ustanawia fundacij w formie aktu notarialnego lub w testamencie, - w o wiadczeniu o ustanowieniu fundacji fundator powinien wskaza cel fundacji oraz skýadniki maj tkowe przeznaczone na jego realizacj , - fundator ustala statut, który okre la organizacj i sposób dziaýania fundacji, - siedziba fundacji powinna znajdowa si na terenie Polski, - fundacja mo e prowadzi dziaýalno gospodarcz w rozmiarach sýu cych realizacji jej celów, - obowi zkowym organem fundacji jest zarz d; statut mo e przewidzie tak e inne organy np. rada fundacji, - fundacja podlega obowi zkowi wpisania do rejestru s dowego.</p> <p>Je eli fundacja ma prowadzi dziaýalno gospodarcz , to nale y na ten cel zabezpieczy rodki maj tkowe.</p> <p>Fundacj mo na powoýá dla celów spoýecznie lub gospodarczo u ytecznych.</p>

Cz D: Informacje dotycz ce miasta	
1. Czy istniej miejscowe akty prawa (strategie, programy) reguluj ce wspóprac ?	
Je eli TAK, to prosz krótko opisa te dokumenty	
1. Nazwa dokumentu	Strategia Sukcesu Miasta Przemý la
Opis (jakie zagadnienia reguluje)	<p>Strategia jest bardzo wa nym dokumentem, okre laj cym wieloletni perspektyw rozwoju miasta. Zawiera 7 celów strategicznych, w ród których pierwszym jest sWspieranie rozwoju spoýeczne stwa obywatelskiego w mie cie Przemý lu poprzez wspóprac z sektorem organizacji pozarz dowych oraz budow zaufania do wýadz samorz dowych+.</p> <p>Ka dy cel strategiczny dzieli si na szereg celów szczegóýowych, których realizacja jest kontrolowana dzi ki okre lonym miarom post pu.</p>

2. Nazwa dokumentu	Karta Współpracy Gminy Miejskiej Przemy I z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
Opis (jakie zagadnienia reguluje)	Karta służy budowaniu partnerstwa między Gminą Miejską Przemy I a organizacjami pozarządowymi. Do jej celów należą m.in. wypracowanie wieloletniego modelu współpracy oraz wspieranie działań integracyjnych organizacji. Z Karty wynikają m.in. obowiązki powołania Koordynatora ds. współpracy, powołania Zespołu Konsultacyjnego oraz opracowanie harmonogramu spotkań władz miasta z organizacjami. Obecnie Karta wymaga aktualizacji.
3. Nazwa dokumentu	Roczny program współpracy Gminy Miejskiej Przemy I z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
Opis (jakie zagadnienia reguluje)	<p>Jest to podstawowy dokument regulujący współpracę władz miasta Przemy I z organizacjami pozarządowymi w danym roku. Jest to plan zawierający szczegółowe informacje dotyczące konkretnych zadań wraz z wysokością roków finansowych. Przyjęcie programu poprzedzają obowiązkowe konsultacje z organizacjami.</p> <p>Program dzieli się na rozdziały: postanowienia ogólne, podmioty współpracy, cel główny i cele szczegółowe, zasady współpracy, zakres przedmiotowy współpracy oraz wysoko planowanych roków przeznaczonych na realizację programu, formy współpracy finansowej, priorytetowe zadania publiczne, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, formy współpracy pozafinansowej, sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji, sposób i ocena realizacji programu, okres jego realizacji.</p> <p>Po zakończeniu realizacji programu istnieje obowiązek przygotowania i przedłożenia Miejskiej Radzie sprawozdania oraz jego upublicznienia.</p>

2. Czy i w jaki sposób władze lokalne dofinansowuj działaln organizacji?

Na podstawie przyj tego rocznego programu współpracy ogłaszane s konkursy na realizacj zada własnych miasta Przemy la. W konkursie mog bra udział wszystkie organizacje pozarz dowe (stowarzyszenia, fundacje) oraz organizacje ko cielne, je eli ich cele statutowe pokrywaj si z zadaniami.

Do oceny ofert zjonych w konkursie powojuje si obowi zkowo komisj konkursow , w skjad której wchodz urz dnicy oraz przedstawiciele organizacji pozarz dowych (niebior cych udziałw konkursie).

Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta. Po rozstrzygni ciu podpisuje si umow i przekazuje rodki finansowe. Realizacja zadania podlega kontroli, a po zako czeniu organizacja przedkłada sprawozdanie ko cowe.

W roku 2012 zawarto ý cznie 115 umów na kwot 1,5 mln zý ponad 2 mln zýprzekazano w ramach wcze niej zawartych umów. ý cznie dofinansowano organizacje na prawie 4 mln zý, co stanowiþ 1% wydatków bud etu miasta. Dofinansowano zadania z zakresu pomocy spojeicznej, profilaktyki i rozwi zywania problemów alkoholowych, upowszechniania kultury fizycznej i sportu, kultury oraz działaln ci na rzecz osób starszych i niepeñnosprawnych.

3. Czy i w jaki sposób władze lokalne wspieraj pozafinansowo organizacje?

- wspórganizowanie imprez, konferencji i spotka ,
- udzielanie porad prawnych dotycz cych funkcjonowania organizacji,
- pomoc przy zakładaniu stowarzyszenia, a w razie konieczno ci . przy likwidacji,
- przekazywanie nagród i artykułów promocyjnych,
- utworzenie stanowiska Peñnomocnika Prezydenta Miasta ds. Organizacji Pozarz dowych, którego zadaniem jest realizowanie polityki miasta w zakresie współpracy z organizacjami,
- bezpätne udost pnianie sal narad Urz du organizacjom,
- wynajmowanie lokali dla organizacji na preferencyjnych warunkach,
- prowadzenie na stronie internetowej działu dla organizacji . ka da organizacja mo e zamie ci informacj o swojej działaln ci,
- udzielanie referencji,
- zgłaszanie wybranych organizacji do krajowych konkursów,
- prowadzenie i obsýga ró nych rad i zespoów zadaniowych,
- organizowanie szkole w celu podniesienia poziomu wiedzy i kompetencji,
- promowanie w ród mieszka ców przekazywanie 1% podatku na rzecz organizacji po ytku publicznego.

4. Prosz krótko opisa funkcjonuj cy w mie cie model współpracy władz z organizacjami.

Dotychczasowa współpraca pomi dzy wjadzami miasta Przemy la z organizacjami pozarz dowymi obejmuje współprac o charakterze finansowym i pozafinansowym. Do pierwszej grupy zaliczymy dofinansowywanie realizacji zada , natomiast do drugiej grupy nale y to wszystko, co bezpo rednio nie wymaga anga owania rodków finansowych, lecz sýu y wzmocnieniu partnerstwa i zbudowaniu stabilnego systemu współpracy.

Istotne miejsce w systemie współpracy zajmuj Miejska Rada Działaln ci Po ytku Publicznego oraz Miejska Rada Sportu, które peñni funkcje opiniuj ce i doradcze.

Wanym elementem współpracy jest prowadzony na stronie internetowej Urz du Miejskiego dział dla organizacji. Mo na tam znale m.in. aktualny wykaz organizacji, wszystkie dokumenty reguluj ce kwestie współpracy, informacje o ogłaszanych konkursach na realizacj zada .

Dzi kujemy za wypeñnienie ankiety.