

Ważne akty prawne:

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), a zwłaszcza art. 19b-19h.
- uchwała Nr 236/2013 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
- zarządzenie Nr 379/2014 Prezydenta Miasta Przemyśla z dnia 15 września 2014 r. w sprawie powołania składu i określenia Regulaminu prac Zespołu ds. inicjatywy lokalnej oraz określenia szczegółowego trybu rozpatrywania i realizowania wniosków o realizację inicjatywy lokalnej z późn. zm.

Więcej informacji:

Pełnomocnik Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych

ul. Ratuszowa 1; tel. 16 670 40 88

Wydział Rozwoju, Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych

ul. Ratuszowa 1; tel. 16 678 57 34

Wydział Spraw Społecznych

ul. Ratuszowa 1; tel. 16 675 20 42

Wydział Promocji i Kultury

Rynek 1; tel. 16 675 21 31

Wydział Edukacji i Sportu

ul. Ratuszowa 1; tel. 16 675 21 45

Inicjatywa lokalna w Przemyślu

*Jak krok po kroku przygotować się do
współpracy z władzami miasta
Przemyśla w ramach inicjatywy
lokalnej*

Inicjatywa lokalna to forma współpracy samorządu z mieszkańcami w celu wspólnej realizacji zadań publicznych.

Realizując inicjatywę lokalną miasto nie przekazuje środków finansowych, lecz pokrywa część lub całość kosztów.

Mieszkańcy mogą wnieść wkład pracy społecznej, wkład rzeczowy lub finansowy.

Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej nie wymaga specjalnego formularza i można go wnieść w każdym czasie.

Środki trwałe powstałe w trakcie realizacji inicjatywy lokalnej stanowią własność Gminy Miejskiej Przemyśl.

Krok 1. Kto może złożyć wniosek?

Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej mogą złożyć **mieszkańcy Przemyśla bezpośrednio** lub **za pośrednictwem organizacji pozarządowej** lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – m.in. stowarzyszenia, fundacje, podmioty kościelne.

Krok 2. Pomysł

Zadanie, które może być zrealizowane w ramach inicjatywy lokalnej musi wpisać się w jeden z obszarów:

- ☞ działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej, **stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego**, a także budynków oraz obiektów małej architektury;
- ☞ działalność charytatywna;
- ☞ podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- ☞ działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- ☞ nauka, szkolnictwo wyższego, edukacja, oświata i wychowanie;
- ☞ kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- ☞ wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- ☞ ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
- ☞ turystyka i krajoznawstwo;
- ☞ porządek i bezpieczeństwo publiczne;
- ☞ promocja i organizacja wolontariatu;
- ☞ rewitalizacja.

Krok 3. Wniosek

Wniosek powinien zawierać m.in. cel inicjatywy, dane osób składających (będą to wnioskodawcy reprezentujący mieszkańców); opis zadań ze wskazaniem wkładu pracy, szacunkowy koszt realizacji zadania, opis stanu zaawansowania i termin realizacji.

Warto także uzasadnić podjęcie takiego zadania. Wzór wniosku jest dostępny na stronie internetowej www.przemysl.pl.

Współudział w realizacji inicjatywy może polegać na świadczeniu pracy społecznej, na świadczeniach pieniężnych lub rzeczowych.

Krok 4. Ocena wniosku

Oceny wniosku dokonuje zespół ds. inicjatywy lokalnej powołany zarządzeniem Prezydenta Miasta Przemyśla, biorąc pod uwagę m.in.: celowość realizacji inicjatywy z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej, możliwość realizacji zadania, udział środków finansowych wnioskodawcy, wkład rzeczowy i pracy społecznej.

Krok 5. Umowa

Umowa o wykonanie inicjatywy lokalnej zawiera m.in.: oznaczenie stron, szczegółowy opis zadania, termin i miejsce realizacji, zobowiązania stron, warunki jej rozwiązania, zasady odpowiedzialności stron, zasady kontroli i nadzoru realizacji umowy, termin i sposób rozliczenia.

Krok 6. Realizacja

Realizacja inicjatywy lokalnej nastąpi po podpisaniu umowy i będzie przebiegać w sposób w niej określony.

W trakcie realizacji zadania Miasto sprawuje nadzór nad realizacją zadania i kontrolę prawidłowości wykonywania zobowiązań umownych.

Krok 7. Sprawozdanie

Po zrealizowaniu inicjatywy mieszkańcy wspólnie z urzędnikami przygotowują sprawozdanie. Wzór sprawozdania będzie stanowił załącznik do umowy.

Sprawozdanie zawiera m.in.: opis osiągniętych rezultatów, ocenę realizacji harmonogramu i budżetu, a także szczegółową informację dotyczącą wzajemnych świadczeń.