



Załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta Przemyśla  
nr 272... /2018 z dnia 27.07.2018.

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK) DLA MIESZKAŃCÓW MIASTA PRZEMYŚLA**

### **§ 1**

1. Regulamin dla Gminy Miejskiej Przemyśl określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przy ul. Sportowej 1a zwanego dalej PSZOK.
2. Wszelkie informacje o pracy PSZOK można uzyskać pod numerem telefonu: 16/ 678 24 84 u operatora PSZOK - Przemyskiej Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Przemyślu przy ul. Słowackiego 104. Numer rejestrowy 000016545 BDO.
3. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie selektywnie zebrane odpady komunalne wytwarzane przez mieszkańców Gminy Miejskiej Przemyśl na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
4. PSZOK nie przyjmuje niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów powstałych z działalności gospodarczej.
5. Odpady komunalne w PSZOK gromadzone są selektywnie w specjalnie do tego celu przeznaczonych kontenerach i pojemnikach bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.
6. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu, zasad BHP i PPOŻ oraz poleceń pracownika obsługi PSZOK.
7. Na terenie PSZOK dzieci mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

### **§ 2**

1. PSZOK przyjmuje odpady od wtorku do piątku w godzinach od 10<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup> oraz w soboty od 8<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>.
2. Pracownik obsługujący PSZOK dokonuje ważenia odpadów komunalnych i identyfikacji ich rodzaju.
3. Pracownik obsługujący PSZOK nie dokonuje rozładunku przywiezionych odpadów komunalnych z pojazdu, jedynie wskazuje miejsce ich rozładunku, wyjątek stanowią odpady niebezpieczne, które zastają umieszczone przez pracownika obsługującego PSZOK w przeznaczonym do tego miejscu.

### § 3

1. Odpady komunalne należy dostarczyć do PSZOK **posegregowane i niez mieszane** z innymi odpadami.
2. Odpady komunalne można dostarczać do PSZOK samochodami nieprzekraczającymi dopuszczalnej masy całkowitej 3,5 tony.
3. Odpady wymagające opakowania powinny znajdować się w szczelnych (niecieknących, nieuszkodzonych) opakowaniach, oraz posiadać informację (etykieta) umożliwiającą identyfikację odpadu w momencie przekazania.
4. Odpady komunalne zebrane selektywnie dostarczane przez mieszkańców do PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie w ramach pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyłącznie z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Miejskiej Przemyśl po okazaniu dokumentu tożsamości potwierdzającego miejsce zamieszkania /zameldowania lub potwierdzenia wniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami z ostatniego miesiąca.
5. Przyjęcie odpadów odbywa się po sprawdzeniu zgodności z wykazem odpadów dopuszczonych do zbierania w PSZOK, ich czystości, składu czy zabezpieczenia.

### § 4

PSZOK **przyjmuje w każdej ilości** następujące rodzaje odpadów, pochodzące ze strumienia odpadów komunalnych (wytworzonych w gospodarstwach domowych):

- przeterminowane leki,
- chemikalia
- opakowania po zużytych farbach, lakierach, rozpuszczalnikach,
- opakowania z tekstyliów (np. worki jutowe),
- opakowania po olejach, detergentach, środkach ochrony roślin,
- lampy fluorescencyjne, świetlówki, lampy energooszczędne, termometry rtęciowe,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny:
  - urządzenia chłodnicze i klimatyzacyjne, np.: lodówki, chłodziarki, klimatyzatory domowe; -
  - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne, np.: odbiorniki radiowe i TV zawierające lampy rtęciowe, zmywarki, kuchenki gazowe i elektryczne, pralki, odkurzacze, odtwarzacze CD, DVD, telefony, głośniki, magnetofony, kosy elektryczne, maszynki elektryczne;
- odpady wielkogabarytowe:
  - szafy, tapczany, wersalki, fotele, krzesła, dywany, wózki dziecięce, materace, drewnianą stolarkę budowlaną bez szyb, umywalki, kabiny prysznicowe, zlewy,
- drewno zawierające substancje niebezpieczne,
- drewno tj. skrzynki drewniane, deski, itp.,
- doniczki, wiadra, skrzynki, miski, zabawki, meble ogrodowe itp.,
- ramy rowerowe, koła rowerowe, wieszaki, obudowy urządzeń, klamki, elementy metalowe itp.,
- odpady zielone ( biodegradowalne):
  - skoszoną trawę , liście , kwiaty, rozdrobnione gałęzie drzew i krzewów, trociny, korę z drzew,
- odpady budowlane i rozbiórkowe, z betonu, gruzu budowlanego, ceramiki, glazury, terakoty,
- opony pojazdów osobowych, motocykli, rowerów,
- szkło opakowaniowe (słoiki, butelki po napojach, alkoholach, perfumach),

- lustra,
- metale i tworzywa sztuczne:  
odpady metali, odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych,  
odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- papier: odpady z papieru, tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury,
- odpady opakowań drewnianych, oraz inne odpady uzgodnione z obsługą PSZOK,
- tekstylia (koce, zasłony, obrusy itp.),
- oleje przepracowane,
- zużytą odzież,
- inne nie wymienione frakcje odpadów komunalnych zbierane w sposób selektywny.

## § 5

**PSZOK nie przyjmuje:**

- zmieszane odpady komunalne,
- odpadów innych niż komunalne,
- materiałów zawierających azbest,
- odpadów w opakowaniach ciekących, uszkodzonych w stopniu powodującym wyciek substancji znajdujących się wewnątrz tego opakowania,
- butle gazowe,
- zbiorniki paliwa ( samochodowe, motocyklowe itp.),
- części i akcesoria samochodowe,
- opony z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych,
- odpadów w ilości i charakterze wskazującym na to, iż pochodzą z działalności gospodarczej,

## § 6

Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów w przypadku niepodania przez dostarczającego odpady swojego imienia i nazwiska, miejsca pochodzenia odpadów lub jeżeli stwierdzi, że odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej, jej likwidacji oraz z nieruchomości położonych na terenie innej gminy.

## § 7

Obowiązuje zakaz przywożenia do PSZOK odpadów z działalności gospodarczej w stosunku do których stosuje się odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami.

## § 8

Prowadzący PSZOK ma obowiązek:

- 1) Prowadzić ewidencję ilościową zebranych odpadów,
- 2) Prowadzić ewidencję od kogo zostały zebrane odpady,
- 3) Prowadzić ewidencję jakie odpady zostały zebrane: nazwa i kod odpadu,
- 4) Przekazywać sprawozdanie o zebranych odpadach za każdy miesiąc do 5 dnia następnego miesiąca do Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta w Przemyślu Rynek 1.

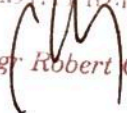
- 5) Pracownik PSZOK ma prawo żądania podpisania odrębnego OŚWIADCZENIA od korzystającego z punktu w przypadku gdy zachodzi podejrzenie, że odpady pochodzą z innego źródła niż odpady komunalne powstałe w gospodarstwach domowych.

## § 9

Zebrałe odpady będą przekazywane do zagospodarowania podmiotom posiadającym wymagane prawem zezwolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 10

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia **01.08.2018** roku.

PREZYDENT  
MIASTA PRZEMYŚLA  
  
mgr Robert Choma