

Zarządzenie Nr 476/2020
Prezydenta Miasta Przemyśla
z dnia 8 grudnia 2020r.

w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej na prowadzenie Domu Dziennego Pobytu „Senior – WIGOR” w Przemyślu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r., poz. 713 z późn. zm.) i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020r., poz. 1876), w związku z art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057),

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Przemyślu,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Przemyślu .

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Przemyślu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
MIASTA PRZEMYŚLA
Wojciech Bakun

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057), Prezydent Miasta Przemyśla ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w okresie od dnia 1 stycznia 2021r. do dnia 31 grudnia 2021r. i zaprasza podmioty uprawnione w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ww. ustawy do składania ofert. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację w 2021r.

Lp.	Rodzaj zadania	Kwota dotacji w złotych
1	Prowadzenie Domu Dziennego Pobytu „Senior – WIGOR”	265.000,00

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057), w postępowaniu konkursowym może wziąć udział oferent, który jest uprawniony do złożenia oferty na podstawie art. 3 ww. ustawy.
2. Prezydent Miasta Przemyśla przyznaje dotację celową na realizację oferty wyłonionej w otwartym konkursie, poprzez zawarcie umowy.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę. Dopuszcza się możliwość indywidualnych negocjacji zmniejszonej kwoty dotacji.
4. Dotacja nie będzie przyznawana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.
5. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.
6. W przypadku przyznania dotacji wnioskodawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Przemyślu wyników konkursu, dostarczyć wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do zawarcia umowy tj.:
 - a) oświadczenie o przyjęciu dotacji,

- b) zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania stosownie do przyznanej dotacji (prawidłowo wypełnione i zgodne ze złożoną ofertą),
 - c) potwierdzenie aktualnych danych organizacji zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy.
7. Nieprzedłożenie ww. dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 6 skutkuje nieotrzymaniem dotacji.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie będzie realizowane w okresie od dnia 1 stycznia 2021r. do dnia 31 grudnia 2021r.
2. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne doświadczenie i spełniać wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057),
5. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne doświadczenie do realizacji zadania, dysponować odpowiednio wyszkoloną kadrą.
6. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać odpowiednią bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową np. najmu/użyczenia) umożliwiającą realizację zadania.
7. W ramach przyznanej dotacji rozliczane będą koszty zadania ponoszone od dnia zawarcia umowy – nie przewiduje się refundacji wydatków poniesionych przed dniem zawarcia umowy.
8. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów itp., informacje o tym, że zadanie jest finansowane przez Gminę Miejską Przemyśl. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
9. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany przyjmować do Domu Dziennego Pobytu „Senior – WIGOR” osoby na podstawie decyzji administracyjnych wydawanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Przemyślu, przyznających przedmiotowe świadczenie oraz określających czas, odpłatność i zakres świadczonych usług.

IV. Termin, miejsce i warunki składania ofert:

Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Przemyślu ul. Rynek 1, w Kancelarii Ogólnej, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 29 grudnia 2020r. do godz. 15.30** lub nadesłać drogą pocztową na ww. adres (o terminie złożenia ofert decyduje data wpływu do Urzędu).

1. Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.
2. Oferta musi być złożona na wzorze oferty określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).
3. Ofertę opracowaną techniką komputerową należy składać w zamkniętych kopertach. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta wraz z podaniem pełnej nazwy przewidzianego do realizacji zadania określonego w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

4. Do udziału w konkursie i oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty kompletne pod względem formalnoprawnym (wszystkie pola wymaganego formularza muszą być wypełnione prawidłowo, skreślone niepotrzebne sformułowania oznaczone gwiazdką, wyczerpująco podane wszystkie informacje).
5. Oferta zawierająca braki formalnoprawne zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie merytorycznej.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione zgodnie ze statutem i KRS lub innym właściwym rejestrem i opatrzona pieczęcią imienną.
7. Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu (zgodnie ze statutem i KRS lub innym właściwym rejestrem).
8. Konkurs zostanie rozstrzygnięty również wtedy, gdy na określone zadanie wpłynie tylko jedna oferta.
9. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Przemysłu przy ul. Ratuszowej 1, tel. 16 678-48-86.

V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Przemysła, który dokonuje wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania.
2. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się tytułu odwoławczego.
3. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Przemysła.
4. Ogłoszenie zawierające ostateczne rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń, BIP i stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Przemysłu (www.przemysl.pl) w terminie do 15 dni od dnia otwarcia ofert, nie później niż 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
5. W postępowaniu konkursowym weźmie udział oferent, który spełnia następujące wymogi formalne:
 - a) jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - b) nie zalega z opłatami z tytułu zobowiązań podatkowych i opłatą składek ZUS.
 - c) złoży kompletną ofertę pod względem formalnoprawnym.
 - d) cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert na 2021r.
 - e) posiada pozytywną ocenę dotychczasowych działań podejmowanych wspólnie z Samorządem Gminy Miejskiej Przemysł, w tym prawidłowo rozliczał się z otrzymanych środków finansowych.

VI. Kryteria i warunki sporządzenia oferty.

1. Koszty kwalifikowalne:
 - 1) Wyżywienie,
 - 2) Media,
 - 3) Transport,
 - 4) Wynagrodzenie kadry: instruktor terapii zajęciowej, pracownik socjalny, psycholog, fizjoterapeuta, kierownik.

2. Minimalny standard zatrudnienia w Dziennym Domu „Senior-WIGOR” to co najmniej 1 pracownik na 15 seniorów oraz fizjoterapeuta lub terapeuta zajęciowy lub instruktor terapii lub pielęgniarka lub ratownik medyczny w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb placówki.

Poziom wykształcenia, kwalifikacje zatrudnionych pracowników:

- 1) instruktor terapii zajęciowej – wykształcenie wyższe lub średnie o profilu zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku instruktora terapii zajęciowej,
- 2) pracownik socjalny – ukończone 3 letnie kolegium pracowników służb społecznych z tytułem zawodowym pracownika socjalnego lub studia wyższe na kierunku praca socjalna,
- 3) psycholog – ukończone studia wyższe na kierunku psychologia z tytułem magistra,
- 4) fizjoterapeuta – ukończone studia wyższe na kierunku fizjoterapia lub ukończona szkoła policealna i uzyskany tytuł zawodowy technik fizjoterapii,
- 5) kierownik – wykształcenie wyższe lub średnie.

3. Koszty niekwalifikowalne.

Do kosztów, które nie mogą być finansowane, należą koszty nie odnoszące się jednoznacznie do realizacji zadania, w tym m. in.:

- 1) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r., poz. 106, z późn. zm.),
 - 2) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
 - 3) zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2020r. poz. 1406, z późn. zm.),
 - 4) amortyzacja,
 - 5) leasing,
 - 6) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - 7) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - 8) koszty kar i grzywien,
 - 9) koszty procesów sądowych,
 - 10) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - 11) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),
 - 12) zakup napojów alkoholowych,
 - 13) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego;
 - 14) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.
4. Minimalne standardy placówki i poziom zatrudnienia pracowników powinny być zbieżne z „Programem Wieloletnim Senior+ na lata 2015 – 2020”. Podmiot realizujący zadanie powinien posiadać odpowiednią bazę lokalową. Dom Dziennego Pobytu „Senior – WIGOR” powinien być usytuowany w miejscu dostępnym dla seniorów z różnych lokalizacji Miasta Przemyśla. Minimalny standard warunków lokalowych dla Dziennego Domu „Senior-WIGOR” pozbawionego barier funkcjonalnych, powinien uwzględniać:
- 1) 1 pomieszczenie ogólnodostępne wyposażone w stoły i krzesła pełniące funkcję sali spotkań, jadalni, podłogi wykonane z materiałów antypoślizgowych,

- 2) pomieszczenie lub pomieszczenia kuchenne lub aneks kuchenny, wyposażone w sprzęty, urządzenia i naczynia do przygotowania i spożycia posiłku przygotowanego przez seniorów,
 - 3) 1 pomieszczenie klubowe z biblioteczką i prasą, wyposażone w sprzęt RTV, komputer z dostępem do Internetu, kanapy i fotele,
 - 4) 1 pomieszczenie do utrzymania lub zwiększenia aktywności ruchowej lub kinezyterapii wyposażone w podstawowy sprzęt, odpowiedni do potrzeb i sprawności seniorów (np. materace, leżanka, rotory, drabinki, drobny sprzęt do ćwiczeń indywidualnych itp.),
 - 5) pomieszczenie do odpoczynku z pięcioma miejscami do leżenia,
 - 6) 1 pomieszczenie do terapii indywidualnej lub poradnictwa rozumianego jako szeroko pojęta praca socjalna,
 - 7) pomieszczenie pełniące funkcję szatni dla seniorów i personelu z indywidualnymi szafkami,
 - 8) 1 łazienka wyposażona w 2 toalety (dla kobiet i mężczyzn), uchwyty przy toalecie, umywalkę i prysznic z krzeselkiem, uchwyty pod prysznicem,
 - 9) wydzielone miejsce w łazience na pralkę i odpowiednio wyposażone miejsce do prasowania,
 - 10) pokój pielęgniarski,
 - 11) plac z ogrodem.
5. Niezachowanie minimalnego standardu placówki może skutkować niekwalifikowalnością części dotacji, przeznaczonej na zapewnienie funkcjonowania danej placówki za okres niezachowania wskazanego standardu. Dotacja podlega w takiej sytuacji zwrotowi jako pobrana w nadmiernej wysokości.
6. Dzienny Dom „Senior-WIGOR” powinien zapewnić co najmniej 8-godzinną ofertę usług dla 30 osób w wieku 60 i więcej lat, w dniach od poniedziałku do piątku. Podstawowy zakres usług świadczonych przez Dzienny Dom „Senior-WIGOR” może obejmować w szczególności usługi:
- 1) socjalne, w tym posiłek,
 - 2) edukacyjne,
 - 3) kulturalno-oświatowe,
 - 4) aktywności ruchowej lub kinezyterapii,
 - 5) sportowo-rekreacyjne,
 - 6) aktywizujące społecznie (w tym wolontariat międzypokoleniowy),
 - 7) terapii zajęciowej.
7. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do prowadzenia dziennych list obecności, na podstawie których ustalana będzie miesięczna frekwencja. W przypadku, gdy faktyczna frekwencja w danym miesiącu będzie o 50% mniejsza od finansowanej liczby utrzymywanych miejsc w placówce, każde finansowane miejsce (po zaokrągleniu w dół) poniżej wskazanego limitu stanowi koszt niekwalifikowany, który będzie podlegał zwrotowi jako część dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.

VII. Do oferty należy ponadto dołączyć:

1. Ostatni aktualny wyciąg z rejestru, a w przypadku podmiotów nie będących stowarzyszeniami lub fundacjami, inny dokument stanowiący o podstawie prawnej

- działalności – nie dotyczy stowarzyszeń kultury fizycznej zarejestrowanych w ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Przemyśla.
2. Sprawozdanie merytoryczne za rok 2019 (w przypadku podmiotów działających krócej za okres działalności).
 3. Sprawozdanie finansowe za rok 2019 – sporządzone na podstawie umowy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.) i składające się z trzech elementów: bilansu, rachunku zysku i strat oraz informacji dodatkowej (w przypadku podmiotów działających krócej – informacji finansowej za okres działalności).
 4. Aktualny statut organizacji – dotyczy organizacji, które po raz pierwszy biorą udział w otwartym konkursie ofert.
 5. Oświadczenie o nieubieganiu się o środki finansowe z innych źródeł gminnych na ten sam cel.
 6. Godzinowy/tygodniowy harmonogram realizacji zadania.
 7. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje/doświadczenie zawodowe pracowników.

VIII. Zrealizowane zadania publiczne i dotacje przekazane na ich realizację w roku 2019 i 2020:

Lp.	Tytuł zadania	Kwota dotacji w złotych	
		2019r.	2020r.
1	Prowadzenie Domu Dziennego Pobytu „Senior – WIGOR”	240.000,00 zł	265.000,00 zł